

RPL OCOLUL SILVIC TALMACIU RA
Nr. INTRARE 910
IESIRE
ZI 04 LUNA 05 AN 2015

CODUL ETIC AL PERSONALULUI DIN CADRUL RPL OCOLUL SILVIC TALMACIU R.A.

CAPITOLUL I - DOMENIUL DE APLICARE SI PRINCIPII GENERALE

Art.1.1 Domeniul de aplicare

(1) Codul de conduita al personalului , denumit in continuare cod de conduita, reglementeaza normele de conduita profesionala din cadrul Ocolului Silvic Talmaciu R.A.

(2) Normele de conduita profesionala prevazute de prezentul cod de conduita sunt obligatorii pentru salariatii ocolului .

Art.1.2 Obiective

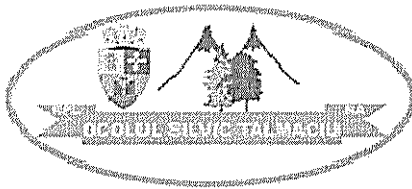
Obiectivele prezentului cod de conduita urmaresc sa asigure cresterea calitatii muncii, prin:

- reglementarea normelor de conduita profesionala necesare realizarii unor raporturi sociale si profesionale corespunzatoare crearii si mentinerii la nivel inalt a prestigiului institutiei si al salariatilor;
- crearea unui climat de incredere si respect reciproc intre salariati, clienti si autoritati.

Art.1.3 Principii generale

Principiile, care guverneaza conduita profesionala a salariatilor sunt urmatoarele:

- suprematia legii, principiu conform caruia salariatii au indatorirea de a respecta legele tarii;
- prioritatea interesului institutiei, principiu conform caruia salariatii au indatorirea de a considera interesul institutiei in care lucreaza mai presus decat interesul personal, in exercitarea functiei ;
- asigurarea egalitatii de tratament, principiu conform caruia salariatii au indatorirea de a aplica acelasi regim juridic in situatii identice sau similare;
- profesionalismul, principiu conform caruia salariatii au obligatia de a indeplini atributiile de serviciu cu responsabilitate, competenta, eficienta, corectitudine si constiinciozitate;
- impartialitatea si independenta, principiu conform caruia salariatii sunt obligati sa aiba o atitudine obiectiva, neutra fata de orice interes politic, economic, religios sau de alta natura, in exercitarea functiei ;
- integritatea morala, principiu conform caruia salariatii le este interzis sa solicite sau sa accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru altii, vreun avantaj ori beneficiu in considerarea functiei pe care o detin sau sa abuzeze in vreun fel de aceasta functie;
- libertatea gandirii si a exprimarii, principiu conform caruia salariatii pot sa-si exprime si sa-si fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept si a bunelor moravuri;
- cinstea si corectitudinea, principiu conform caruia in exercitarea functiei si in indeplinirea atributiilor de serviciu salariatii trebuie sa fie de buna-credinta;



CAPITOLUL II - TERMENI

Art.2.1 Termeni

In intelesul prezentei legi, urmatorii termeni se definesc astfel:

- a) salariat – persoana care incheie un contract individual de munca cu o persoana juridical si se obliga sa presteze munca in schimbul unui salariu
- b) functie - ansamblul atributiilor si responsabilitatilor stabilite, in temeiul legii, in fisa postului;
- c) interes public - acel interes care implica garantarea si respectarea de catre institutiile si autoritatile publice a drepturilor, libertatilor si intereselor legitime ale cetatenilor, recunoscute de Constitutie, legislatia interna si tratatele internationale la care Romania este parte;
- d) interes personal - orice avantaj material sau de alta natura, urmarit ori obtinut, in mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru altii, de catre salariatii prin folosirea reputatiei, influentei, facilitatilor, relatiilor, informatiilor la care au acces, ca urmare a exercitarii functiei ;
- e) conflict de interese - acea situatie sau imprejurare in care interesul personal, direct ori indirect, al salariatului contravine interesului public, astfel incat afecteaza sau ar putea afecta independenta si impartialitatea sa in luarea deciziilor ori indeplinirea la timp si cu obiectivitate a indatoririlor care ii revin in exercitarea functiei detinute;
- f) informatie de interes public - orice informatie care priveste activitatile sau care rezulta din activitatile unei autoritati publice ori institutii publice, indiferent de suportul ei;
- f) informatie cu privire la date personale - orice informatie privind o persoana identificata sau identificabila.

CAPITOLUL III - NORME GENERALE DE CONDUITA PROFESIONALA

Art.3.1 Profesionalismul

In exercitarea functiei salariatii au obligatia de a avea un comportament profesionist, precum si de a asigura, in conditiile legii, transparenta, pentru a castiga si a mentine increderea in integritatea, impartialitatea si eficacitatea regiei publice.

Art.3.2 Loialitatea fata de lege

Salariatii au obligatia ca, prin actele si faptele lor, sa respecte, legile tarii si sa actioneze pentru punerea in aplicare a dispozitiilor legale, in conformitate cu atributiile care le revin, cu respectarea eticii profesionale.

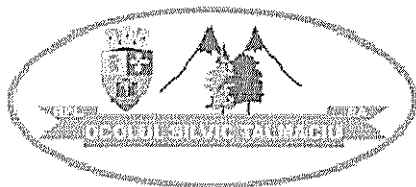
Art.3.3 Loialitatea fata de institutia in care isi desfasoara activitatea

(1) Salariatii au obligatia de a apara in mod loial prestigiul Ocolului Silvic Tălmăciu, unde isi desfasoara activitatea, precum si de a se abtine de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.

(2) Salariatilor le este interzis:

- a) sa exprime in public aprecieri neconforme cu realitatea in legatura cu activitatea ocolului silvic in care isi desfasoara activitatea, cu politicile si strategiile acesteia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual;
- b) sa dezvaluie informatii care nu au caracter public, in alte conditii decat cele prevazute de lege;
- c) sa dezvaluie informatiile la care au acces in exercitarea functiei , daca aceasta dezvaluire este de natura sa atraga avantaje necuvenite ;
- d) sa acorde asistenta si consultanta persoanelor fizice sau juridice in vederea promovarii de actiuni juridice ori de alta natura impotriva institutiei in care isi desfasoara activitatea.

(3) Dezvaluirea informatiilor care nu au caracter public sau remiterea documentelor care contin asemenea informatii, la solicitarea reprezentantilor unei alte autoritati ori institutii publice, este permisa



numai cu acordul conducătorului institutiei in care salariatul isi desfasoara activitatea.

(4) Prevederile prezentului cod de conduita nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligatia legala a salariatilor de a furniza informatii de interes public celor interesati, in conditiile legii;

Art.3.4 Libertatea opiniilor

(1) In indeplinirea atributiilor de serviciu, salariatii au obligatia de a respecta demnitatea functiei detinute, coreland libertatea dialogului cu promovarea intereselor ocolului silvic.

(2) In activitatea lor, salariatii au obligatia de a respecta libertatea opiniilor si de a nu se lasa influentati de considerente personale sau de popularitate. In exprimarea opiniilor, salariatii trebuie sa aiba o atitudine concilianta si sa evite generarea conflictelor datorate schimbului de pareri.

Art.3.5 Activitatea publica

(1) Relatiile cu mijloacele de informare in masa se asigura de catre salariatii desemnati in acest sens de conducatorul institutiei, in conditiile legii.

(2) Salariatii desemnati sa participe la activitati sau dezbateri publice, in calitate oficiala, trebuie sa respecte limitele mandatului de reprezentare incredintat de directorul Ocolului Silvic Talmaciu R.A..

(3) In cazul in care nu sunt desemnati in acest sens, salariatii pot participa la activitati sau dezbateri publice, avand obligatia de a face cunoscut faptul ca opinia exprimata nu reprezinta punctul de vedere oficial al institutiei.

Art.3.6 Folosirea imaginii

In considerarea functiei detinute, salariatilor le este interzis sa permita utilizarea numelui sau imaginii proprii in actiuni publicitare pentru promovarea unei activitati comerciale, precum si in scopuri electorale.

Art.3.7 Cadrul relatiilor

(1) In relatiile cu personalul din cadrul institutiei , precum si cu persoanele fizice sau juridice, salariatii sunt obligati sa aiba un comportament bazat pe respect, buna-credinta, corectitudine si amabilitate.

(2) Salariatii au obligatia de a nu aduce atingere onoarei, reputatiei si demnitatii persoanelor din cadrul institutiei in care isi desfasoara activitatea, precum si persoanelor cu care intra in legatura in exercitarea functiei , prin:

- a) intrebuintarea unor expresii jignitoare;
- b) dezvaluirea unor aspecte ale vietii private;
- c) formularea unor sesizari sau plangeri calomnioase.

(3) Salariatii trebuie sa adopte o atitudine impartiala si justificata pentru rezolvarea clara si eficienta a problemelor . Salariatii au obligatia sa respecte principiul egalitatii in fata legii , prin:

- a) promovarea unor solutii similare sau identice raportate la aceeasi categorie de situatii de fapt;
- b) eliminarea oricarei forme de discriminare bazate pe aspecte privind nationalitatea, convingerile religioase si politice, starea materiala, sanatatea, varsta, sexul sau alte aspecte.

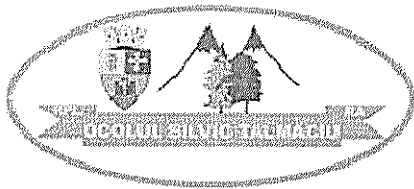
(4) Pentru realizarea unor raporturi sociale si profesionale care sa asigure demnitatea persoanelor, eficienta activitatii, precum si cresterea calitatii serviciului, se recomanda respectarea normelor de conduita prevazute la alin. (1)-(3) si de catre celelalte subiecte ale acestor raporturi.

Art.3.8 Conduita in cadrul relatiilor internationale

(1) Salariatii care reprezinta regia publica in cadrul unor organizatii internationale, institutii de invatamant, conferinte, seminarii si alte activitati cu caracter international au obligatia sa promoveze o imagine favorabila tarii si institutiei pe care o reprezinta.

(2) In deplasarile externe, salariatii sunt obligati sa aiba o conduita corespunzatoare regulilor de protocol si le este interzisa incalcarea legilor si obiceiurilor tarii gazda.

Art.3.9 Interdictia privind acceptarea cadourilor, serviciilor si avantajelor



Salariatii nu trebuie sa solicite ori sa accepte cadouri, servicii, favoruri, invitatii sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, parintilor, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relatii de afaceri sau de natura politica, care le pot influenta imparțialitatea in exercitarea functiilor detinute ori pot constitui o recompensa in raport cu aceste functii.

Art.3.10 Participarea la procesul de luare a deciziilor

In procesul de luare a deciziilor, salariatii au obligatia sa actioneze conform prevederilor legale si sa isi exercite capacitatea de apreciere in mod fundamentat si imparțial.

Art.3.11 Obiectivitate in evaluare

(1) In exercitarea atributiilor specifice functiilor , salariatii au obligatia sa asigure egalitatea de sanse si tratament cu privire la dezvoltarea carierei pentru salariatii din subordine.

(2) Salariatii cu functii de conducere au obligatia sa examineze si sa aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competentei profesionale pentru personalul din subordine, atunci cand propun ori aproba avansari, promovari, transferuri, numiri sau eliberari din functii ori acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzand orice forma de favoritism ori discriminare.

Art.3.12 Folosirea prerogativelor

(1) Este interzisa folosirea de catre salariatii, in alte scopuri decat cele prevazute de lege, a prerogativelor functiei detinute.

(2) Prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de elaborare a proiectelor de acte normative, de evaluare sau de participare la actiuni de control, salariatilor le este interzisa urmarirea obtinerii de foloase sau avantaje in interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.

(3) Salariatilor le este interzis sa foloseasca pozitia oficiala pe care o detin sau relatiile pe care le-au stabilit in exercitarea functiei, pentru a influenta anchetele interne ori externe sau pentru a determina luarea unei anumite masuri.

Art.3.13 Utilizarea resurselor

(1) Salariatii sunt obligati sa asigure ocrotirea proprietatii publice si private a statului si a unitatii administrativ-teritoriale, sa evite producerea oricarui prejudiciu, actionand in orice situatie ca un bun proprietar.

(2) Salariatii au obligatia sa foloseasca timpul de lucru, precum si bunurile apartinand Ocolului Silvic Talmăciu R.A numai pentru desfasurarea activitatilor aferente functiei detinute.

(3) Salariatii trebuie sa propuna si sa asigure, potrivit atributiilor care le revin, folosirea utila si eficienta a fondurilor institutiei in conformitate cu prevederile legale.

Art.3.14 Limitarea participarii la achizitii, concesiuni sau inchirieri

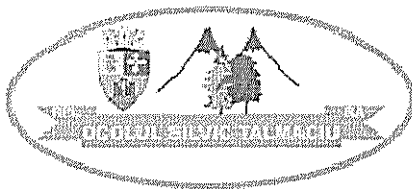
(1) Orice salariat poate achizitiona un bun aflat in proprietatea ocolului silvic, supus vanzarii in conditiile legii, cu exceptia urmatoarelor cazuri:

- a) cand a participat, in exercitarea atributiilor de serviciu, la organizarea vanzarii bunului respectiv;
- b) cand poate influenta operatiunile de vanzare sau cand a obtinut informatii la care persoanele interesate de cumpararea bunului nu au avut acces.

(2) Salariatilor le este interzisa furnizarea informatiilor referitoare la bunurile proprietate a Ocolului Silvic Talmăciu R.A, supuse operatiunilor de vanzare, concesiune sau inchiriere, in alte conditii decat cele prevazute de lege.

Art.3.15 Protectia salariatilor

In fata comisiei de disciplina sau a altor organe similare, salariatii beneficiaza de prezumtia de buna-credinta, in conditiile legii, pana la proba contrara;



Art.3.16 Interdictii

Salariatilor le este interzis :

- a)-sa primeasca cereri a caror rezolvare nu este de competenta lor si care nu le sunt repartizate de sefii lor ierarhici, ori sa intervina pentru solutionarea unor cereri ;
- b)-sa se prezinte la serviciu in tinuta necorespunzatoare sau sub influenta alcoolului precum si consumarea de alcool in timpul programului de lucru ;
- c)-sa paraseasca locul de munca in timpul programului de lucru fara o aprobare prealabila ;
- d)-sa manifeste lipsa de respect fata de sefii ierarhici si fata de colegi. In relatiile cu publicul, trebuie sa fie calmi, amabili, concisi, demni. Le sunt interzise provocarea de certuri, sa profereze injurii sau sa se manifeste violent fata de public ;
- e)-sa instraineze bunuri date in folosinta sau pastrare - inclusiv acte, documentatii etc.

Art.3.17 Asigurarea publicitatii

Compartimentul resurse umane are obligatia de a aduce la cunostinta prezentul cod tuturor salariatilor.

CAPITOLUL IV – ALTE OBLIGATII ALE SALARIATILOR

Art. 4.1. Salariatii Ocolului Silvic Talmaciu R.A :

- a) sunt obligati ca periodic sa participe la cursurile de instruire privind securitatea si igiena in munca.
- b) sa respecte programul de lucru si sa semneze condica de prezenta la inceputul si sfirsitul acestuia ;
- c) in caz de neprezentare la munca pe motiv de boala sau alte situatii deosebite, sa anunte angajatorul in cel mai scurt timp posibil, in caz contrar va suporta rigorile legii ;
- d) raminerea peste program in institutie este posibila numai cu acordul sau la solicitarea sefului ierarhic ;
- e) pentru desfasurarea unor activitati de serviciu in afara programului de lucru se va cere aprobarea sefului ierarhic ;
- f) sa raspunda rechemarilor din concediu facute in conditiile legii ;
- g) sa aduca la cunostinta compartimentului resurse-umane orice modificare intervenita in starea civila, studii, situatie militara, numar de copii, domiciliu etc ;

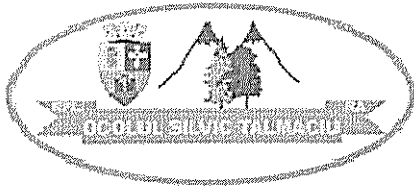
Art.4.2

Activitatea in cadrul sediului Ocolului Silvic Talmaciu R.A se desfasoara dupa urmatorul program :

Luni - joi : 08.00 – 16.30, vineri : 08.00 – 14.00, institutia pastrandu-si dreptul de a modifica acest orar in functie de situatiile de ordin legislativ, social, climatic, etc. intervenite.

Salariatii institutiei au dreptul la efectuarea zilelor libere prevazute de legislatia in vigoare, cu ocazia sarbatorilor nationale, religioase sau pentru evenimente in familie, precum si a concediilor legale.

Plata zilelor neefectuate de concediu de odihna este permisa numai in situatia incetarii contractului de munca, sau raportului de munca dupa caz.



CAPITOLUL V - SANCTIUNI

Art. 5.1

Nerespectarea prevederilor prezentului regulament atrage după sine sancționarea salariaților în conformitate cu prevederile Legii 53/2003 Codul Muncii, prevederile având caracter obligatoriu.

(1) Încălcarea dispozițiilor prezentului Regulament de organizare și funcționare atrage răspunderea disciplinară a salariaților, în condițiile legii.

(2) Comisiile de disciplină au competența de a cerceta încălcarea prevederilor prezentului cod de conduită și de a propune aplicarea sancțiunilor disciplinare, în condițiile legii.

(3) În cazurile în care faptele săvârșite intrunesc elementele constitutive ale unor infracțiuni, vor fi sesizate organele de urmărire penală competente, în condițiile legii.

(4) Salariații răspund potrivit legii în cazurile în care, prin faptele săvârșite cu încălcarea normelor de conduită profesională, creează prejudicii persoanelor fizice sau juridice.

CAPITOLUL VI - DISPOZITII FINALE

Art.6.1

Prin grija compartimentului Resurse Umane conținutul acestuia va fi adus la cunoștință întreg personalului.

Art.6.2

Prevederile regulamentului se completează cu:

- prevederile Codului Muncii – Legea nr. 53/2003;
- prevederile O.U.G. nr. 59/2000, privind Statul personalului silvic;
- Contractul Colectiv de Muncă la nivel de unitate.